**Wegweiser durch die Richtlinien zur Förderung der Jugendarbeit des Jugendamtes der Landeshauptstadt Kiel**

(Stand: 05. Mai 2022)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Freizeitfahrten** | **Erholungsmaßnahmen** |
|  |  |  |
| Dauer | 2 - 9 Tage | mindestens 10 Tage |
| Mindestzahl der Teilnehmer/innen (TN) | 5 | 5 |
| Alter der TN | 6 bis einschließlich 25 Jahre | 6 bis einschließlich 25 Jahre |
| Zuschuss pro Tag und TN | 3,50 € | 3,50 € |
| Frist für Antragstellung | spätestens 14 Tage vorher | Sommerferien: bis 15. Märzsonst: spätestens 14 Tage vorher |
| Bezuschussung von Betreuer/innen | eine/n Betreuer/in pro 7 Kieler TN | eine/n Betreuer/in pro 7 Kieler TN |

Spätestens einen Monat nach Beendigung der Fahrt muss die TN-Liste im Jugendamt der Landeshauptstadt Kiel, Andreas-Gayk-Str. 31, 24103 Kiel vorliegen. **Mindestens ein/e Betreuer/in muss im Besitz einer gültigen Jugendleiter/in-Card oder päd. Fachkraft sein. Dies gilt für die Förderung aller Maßnahmearten.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Internationale Begegnungen** |
|  |  |
| Dauer | mindestens 4 Tage |
| Mindestzahl der TN | 5 |
| Alter der TN | 14 bis einschließlich 25 Jahre |
| Zuschuss pro Tag und TN | 8,00 € 8,00 €pro Gast pro Kieler TN |
| Frist für Antragstellung | Sommerferien: bis 15. Märzsonst: in Kiel spätestens 14 Tage vorher im Ausland spätestens einen Monat vorher |
| Dem Antrag ist beizufügen | in Kiel:Name und Anschrift der Begegnungsgruppe, Programmsonstiger Ort in der Bundesrepublik, im Ausland:Einladung, Programm |

Spätestens einen Monat nach Beendigung der Begegnung müssen die TN-Liste, die Bestätigung der programmgemäßen Durchführung sowie die Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben im

Jugendamt der Landeshauptstadt Kiel vorliegen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jugendpflegematerial**(Sachmittel, Zeltmaterial) |
| Zuschuss | bis zu 50 % der Gesamtkosten, höchstens jedocha) bei Material für die Gruppenarbeit pro Jahr 153,00 €b) bei Zeltmaterial pro Jahr 255,00Höchstsumme pro Jahr und Träger 1.533,00 € |
| Antrag | formlos spätestens einen Monat vor der geplanten Beschaffung;der Antrag muss enthalten:- Beschreibung des zu beschaffenden Materials- Begründung zum Bedarf, Umfang- Kosten- und Finanzierungsplan |

Spätestens einen Monat nach Bewilligung müssen der Sachbericht, der zahlenmäßige Nachweis der Einnahmen und Ausgaben und die Belege im Jugendamt der Landeshauptstadt Kiel vorliegen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Jugendbildungsveranstaltungen** |
|  |  |
| Alter der TN | 14 bis einschließlich 25 Jahre |
| Dauer und Zuschuss | 1. bei Wochenendveranstaltungen mit mindestens einer Übernachtung und mindestens 8 Zeitstunden Bildungs-arbeit = 8,00 € pro Tag/TN
2. bei eintägigen Veranstaltungen mit mindestens 6 Zeitstunden Bildungsarbeit = 8,00 € pro TN
 |
| Zuschuss zu Honoraren für Referenten und Referentinnen | 50 % der Kosten pro Stunde, jedoch höchstens 5,11 € pro Stunde |
| Zuschuss zu Medienleihgebühren | 50 % der Kosten, jedoch höchstens 25,56 € |
| Frist für Antragstellung | spätestens 14 Tage vorher |
| Dem Antrag ist beizufügen | Programm und Angaben zu Referenten und Referentinnen |

Spätestens einen Monat nach Beendigung der Veranstaltung müssen die TN-Liste, die Bestätigung der programmgemäßen Durchführung sowie die Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben im

Jugendamt der Landeshauptstadt Kiel vorliegen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mitarbeiter/innen/schulungen - und** **fortbildungen** |
| Alter der TN | mindestens 14 Jahre |
| Dauer und Zuschuss | 1. bei Grundausbildungen für Jugendleiter/innen (Juleica) = 12 € pro Schulungstag/TN
2. bei Fortbildungsveranstaltungen für Mitarbeiter/innen mit Grundausbildung oder ähnlicher Ausbildung 12 € pro Schulungstag/TN
3. eintägige Schulungen müssen mindestens 6 Zeitstunden Aus- und Fortbildung beinhalten
 |
| Zuschuss für Referenten und Referentinnen, Teamer/innen, Leiter/innen | * bei Grundausbildungen und Fortbildungsveranstalt-

ungen 12,00 € pro Schulungstag/TN |
| Zuschuss zu Medienleihgebühren | 50 % der Kosten, jedoch höchstens 38,85 € pro Grundausbildung und höchstens 25,56 € pro Mitarbeiter/innen/fortbildung |
| Frist für Antragstellung | spätestens 14 Tage vorher |
| Dem Antrag ist beizufügen | Programm und Angaben über Referenten und Referentinnen |

Spätestens einen Monat nach Beendigung der Veranstaltung müssen die TN-Liste, die Bestätigung der programmgemäßen Durchführung sowie die Aufstellung aller Einnahmen und Ausgaben im

Jugendamt der Landeshauptstadt Kiel vorliegen.