

Merkblatt zum Antrag auf Leistung einer Zuwendung nach § 16 SGB VIII

- Alle Antragsinhalte sind für die Bewilligung einer Zuwendung relevant und somit anzugeben -

Antragsziffer	Hinweis
3. Zur Antragstellung bevollmächtigte Person	<ul style="list-style-type: none"> • Bei erstmaliger Antragsstellung ist in jedem Falle <ul style="list-style-type: none"> ○ ein Nachweis/Registerauszug vorzulegen ○ ein Legitimationsnachweis der antragsstellenden Person vorzulegen, - dieser soll nachweisen, dass die antragsstellende Person seitens des Trägers zur Antragsstellung befugt ist (z.B. eine Handlungsvollmacht)
4. Angaben zur Struktur	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bestätigung ist verpflichtend, um eine Zuwendung zu erhalten
5. Höhe der Zuwendung	<ul style="list-style-type: none"> • Hier sollen alle zu erwartenden Gesamtkosten des Projekts angegeben werden, die nicht durch Drittmittel oder Eigenanteile abgedeckt sind. Die beantragte Zuwendung soll mit dem im Finanzierungsplan ermittelten Finanzierungsdefizit des Projekts einhergehen.
6. Zweck, für den die Zuwendung beantragt wird / Projektbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> • Sofern die erforderlichen Angaben zur Projektbeschreibung und den Projektzielen aus der Kooperationsvereinbarung hervorgehen, müssen die Antragsfelder nicht zusätzlich ausgefüllt werden • Es ist in jedem Falle zu bestätigen, dass mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde. Die einzige Ausnahme ist, dass ein Antrag auf einen vorzeitigen Maßnahmenbeginn beim Jugendamt gestellt und seitens des Jugendamts genehmigt wurde. Ein Antrag auf vorz. Maßnahmenbeginn soll den absoluten Einzelfall darstellen, da ein vorz. Maßnahmenbeginn keiner Förderzusage entspricht und auf finanzielles Risiko des Trägers erfolgt.
7. Finanzierungsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Der Finanzierungsplan ist verpflichtender Bestandteil des Antrags – die Kosten müssen sich mit dem Gesamtbetrag unter 5. decken • gem. § 74 SGB VIII ist eine angemessene Eigenleistung verpflichtend. Art und Höhe der Eigenleistung ist hierbei grds. unerheblich. Denkbar sind folgende Eigenleistungen: (vergünstigte) Räume, nachweislicher Verzicht auf Sach- o. Verwaltungsgemeinkosten, Ehrenamtler*innen, Geld-/ Sachspenden, Teilnehmer*innenbeiträge etc.
8. Personalaufwendungen	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bestätigung aller Punkte ist verpflichtend, um eine Zuwendung zu erhalten
9. Andere Zuwendungen	<ul style="list-style-type: none"> • Hier sind alle Formen von Zuwendungen anzugeben (finanzielle Zuwendungen und Sachmittel)
10. u. 11. Änderungen, Wirt. u. Sparsamkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Beide Bestätigungen sind verpflichtend
13. Klimaschutz	<ul style="list-style-type: none"> • Die Bestätigung ist verpflichtend
14. u. 15 Datenerh. u. Richtigkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Beide Bestätigungen sind verpflichtend
Anlagen	
<ul style="list-style-type: none"> • Mindestens die benannten Anlagen sind dem Antrag beizufügen und sind Bestandteil des Antrags. Die Antragsinhalte dürfen gerne durch weitere Anlagen ergänzt werden. • Es sind die zur Verfügung gestellten Vordrucke zu verwenden. • Die Angaben in den Anlagen stimmen mit den Angaben im Antrag überein. 	