

**G e b ü h r e n s a t z u n g
der Landeshauptstadt Kiel
für den offenen Ganzttag
mit bedarfsgerechter Betreuung
an der Toni-Jensen-Grundschule**

Vom: 01.09.2021

Aufgrund des § 4 Abs. 1 Satz 1 und Abs. 2 der Gemeindeordnung für Schleswig-Holstein (GO) in der Fassung vom 28. Februar 2003 (GVOBI Schl-H S 57), zuletzt geändert durch Gesetz vom 25.05.2021 (GVOBI Schl-H S. 566) und § 1 Abs. 1, § 2 Abs. 1 Satz 1 und 2, § 4 Abs. 1 2. Alternative und Abs. 2 und § 6 Abs. 1 des Kommunalabgabengesetzes des Landes Schleswig-Holstein (KAG) in der Fassung vom 10. Januar 2005 (GVOBI Schl-H S. 27) zuletzt geändert durch Gesetz vom 25. Mai 2021 (GVOBI Schl-H S. 566), wird nach Beschlussfassung durch die Ratsversammlung vom 19.08.2021 folgende Satzung erlassen:

**§ 1
Allgemeines**

Zur Deckung der Kosten für die Betreuung der Schülerinnen und Schüler an der Toni-Jensen-Grundschule werden Gebühren erhoben.

**§ 2
Gebühr für die offenen Ganztags- und Betreuungsangebote**

- (1) Für die Nutzung der offenen Ganztags- und Betreuungsangebote in der Toni-Jensen-Grundschule wird für jede Tagesbetreuungsstunde eine monatliche Gebühr erhoben. Die Tagesbetreuungsstunde beträgt 1/5 der durchschnittlichen wöchentlichen Betreuungszeit. Die Gebühr beträgt 28,30 € monatlich für jede angefangene Tagesbetreuungsstunde. Die Gebühr für die Ferienbetreuung beträgt 7 € für jeden Tag, den das Kind in der Ferienbetreuung betreut wird.

Daraus ergeben sich folgende Gebühren in den verschiedenen Modulen:

Module	5 Tage Modell	3 Tage Modell
Frühbetreuung (07:00 Uhr bis 08:30 Uhr)	42,00 €	25,00 €
Kernbetreuung (12:30 Uhr bis 16:00 Uhr)	99,00 €	59,00 €
Spätbetreuung (16:00 Uhr bis 17:00 Uhr)	28,00 €	17,00 €
Essensbetreuung (12:30 – 13:15 oder 13:15 – 14:00 Uhr)	21,00 €	13,00 €
Komplettbetreuung (Früh-, Kern-, Spät und Ferienbetreuung)	197,00 €	118,00 €

Ferienbetreuung, wenn nicht 5-Tag-Komplettbetreuung	7,00 €
---	--------

- (2) Die Kosten für das Mittagessen rechnet der Anbieter des Essens direkt mit den Eltern ab.

§ 3

Entstehung und Fälligkeit der Gebühr

- (1) Die Gebührenpflicht für die Betreuung an der Toni-Jensen-Grundschule entsteht mit Beginn des Monats, für den das Kind laut Betreuungsvertrag angemeldet ist. Die Gebühren sind bis zum 15. des jeweiligen Monats in einer Summe an die Stadtkasse Kiel zu zahlen. Nachforderungen werden einen Monat nach Bekanntgabe fällig. Die Zahlung hat bargeldlos zu erfolgen.
Für Kinder, die vor dem 16. eines Monats in eine Betreuungseinrichtung aufgenommen werden, ist im Aufnahmemonat die volle Monatsgebühr, für Kinder, die ab dem 16. eines Monats aufgenommen werden, die halbe Monatsgebühr zu zahlen.
- (2) Die Gebühr wird kalendermonatlich (12 x im Jahr) fällig, auch in den Monaten, in die die regulären Schließungszeiten fallen.
Sonderschließungszeiten aus besonderem Anlass, die mehr als fünf Betriebstage andauern, sind von dieser Regelung ausgenommen.
- (3) Die Abmeldung eines Kindes aus der Betreuung ist schriftlich an das Jugendamt der LH Kiel zu richten. Die Abmeldefrist eines Kindes aus der Betreuung beträgt einen Monat zum Ende des jeweiligen Schuljahres. Über Ausnahmen in Härtefällen entscheidet das zuständige Amt.
- (4) Ist der/die Gebührenschuldner für drei aufeinander folgende Monate mit der Zahlung der Gebühr oder eines nicht unerheblichen Teils der Gebühr in Verzug oder in einem Zeitraum, der sich über mehr als drei Monate erstreckt, mit der Zahlung der Gebühr in Höhe eines Betrages in Verzug, der die Gebühr für drei Monate erreicht, kann das Betreuungsverhältnis gekündigt werden.
- (5) Die Gebühr wird auch dann in voller Höhe erhoben, wenn das Kind wegen Krankheit oder aus anderen Gründen die Betreuungsangebote nicht wahrnimmt.

§ 4

Säumniszuschläge und Mahnkosten

Die Fälligkeitstermine werden durch Gebührenbescheid festgesetzt. Bei verspäteter Zahlung ist für jeden angefangenen Monat der Säumnis ein Säumniszuschlag von 1% des rückständigen Betrages zu entrichten. Bei erfolgter Mahnung fallen zusätzlich Mahngebühren nach der Vollzugs- und Vollstreckungskostenverordnung an.

§ 5

Gebührensschuldner

- (1) Gebührensschuldner sind die Personensorgeberechtigten.
- (2) Mehrere Personensorgeberechtigte haften gesamtschuldnerisch.

§ 6

Sozialstaffelermäßigung (geringes Einkommen, Geschwister, Pflegekinder)

- (1) Grundsätzlich ist für die Betreuung an der Toni-Jensen-Grundschule die Regelgebühr gem. § 2 dieser Gebührensatzung zu zahlen. Eine Ermäßigung der Gebühr auf Grund der nachfolgenden Sozialstaffel erfolgt nur auf Antrag der Gebührenschuldner. Die Ermäßigungsanträge werden frühestens ab dem Monat berücksichtigt, in dem der Antrag bei der Landeshauptstadt Kiel eingeht. Im Einzelfall kann eine rückwirkende Ermäßigung bis zu 12 Monate erfolgen, wenn die Ermäßigungsvoraussetzungen lückenlos nachgewiesen werden. Über weitere Ausnahmen des Ermäßigungsbeginns entscheidet das zuständige Amt.
- (2) Die Ermäßigungsregelungen gelten ausschließlich für Kieler Kinder, also Kinder, die ihren Hauptwohnsitz und ihren Lebensmittelpunkt in Kiel haben und eine im Kindertagesstättenbedarfsplan der Landeshauptstadt Kiel enthaltene Kindertageseinrichtung, ein schulisches Betreuungsangebot im Kieler Stadtgebiet oder geförderte Kindertagespflegestelle besuchen. Ebenso müssen die Gebührenschuldner ihren Hauptwohnsitz und Lebensmittelpunkt in Kiel haben.
- (3) Maßgeblich für die Gewährung einer Sozialstaffelermäßigung wegen geringen Einkommens ist die ermittelte Einkommensgrenze. Diese setzt sich zusammen aus:
 - a) Grundbetrag in Höhe des Zweifachen der Regelbedarfsstufe I nach der Anlage zu § 28 SGB XII für einen Gebührenschuldner
 - b) Familienzuschlag in Höhe von 70 % der Regelbedarfsstufe I der Anlage zu § 28 SGB XII für jedes weitere berücksichtigungsfähige Familienmitglied und
 - c) einen Betrag für die Kosten der Unterkunft in Höhe des monatlichen Höchstbetrages dem Wohngeldgesetz (§12 Abs. (1) WoGG, Mietstufe V).

Die Höhe der Einkommensgrenze ist der Richtlinie der Landeshauptstadt Kiel für die Ermäßigung von Gebühren und Elternbeiträgen für die Betreuung in Kindertageseinrichtungen, geförderter Kindertagespflege und schulischen Betreuungsangeboten im Internet unter www.kiel.de zu entnehmen.

- (4) Der Einkommensgrenze wird das Familieneinkommen gegenübergestellt. Wenn das Familieneinkommen unter der Einkommensgrenze liegt, erfolgt eine Ermäßigung der Gebühr für die Betreuung um 100%.
- (5) Liegt das Familieneinkommen über der Einkommensgrenze sind vom Überschreibungsbetrag 30 % als Gebühr zu zahlen, höchstens jedoch die Regelgebühr.
- (6) Werden mehrere, in einem Haushalt lebende Kinder einer Familie vor dem Schuleintritt in Kindertageseinrichtungen, Kindertagespflege oder schulischen Betreuungsangeboten gefördert, wird auf Antrag die Gebühr für das zweitälteste Kind zur Hälfte und für jüngere Kinder vollständig übernommen oder erlassen. Diese Regelung gilt auch für Stiefgeschwister.

Die Höhe der Ermäßigung richtet sich nach der Höhe der zu zahlenden Regelgebühr. Die Summe aller Gebühren für die Betreuung der Geschwisterkinder, darf den 30%igen Überschreibungsbetrag gem. Abs. 5 jedoch nicht überschreiten.

Für die Gebühren der Ferienbetreuung in schulischen Betreuungsangeboten gilt der Prozentsatz der Geschwisterermäßigung, der gegebenenfalls auch für die Randzeitenbetreuung festgesetzt wurde

- (7) Für Kinder in Vollzeitpflege erhalten die Pflegeeltern eine Ermäßigung der Betreuungsgebühr von 100 %.

- (8) Eltern oder Kinder, die Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II, Leistungen nach dem Dritten und Vierten Kapitel des SGB XII oder Leistungen nach den §§ 2 und 3 des Asylbewerberleistungsgesetzes beziehen oder Eltern des Kindes Kinderzuschlag gemäß § 6a des Bundeskindergeldgesetzes oder Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz erhalten, erfolgt eine Ermäßigung von 100%.
- (9) Die einkommensunabhängige Geschwisterermäßigung wird für die Dauer des Bestehens der Anspruchsvoraussetzungen gewährt. Ein Wegfall der Voraussetzungen ist von den Gebührenschauldern beim zuständigen Amt anzuzeigen. Die Festsetzung der einkommensabhängigen Sozialstaffelermäßigung gilt, solange der Betreuungsumfang unverändert ist, das Familieneinkommen sich nicht um mehr als 50 € erhöht oder verringert oder die Anzahl der berücksichtigungsfähigen Personen im Haushalt unverändert ist. Überprüfungen durch das zuständige Amt, ob die Bewilligungsvoraussetzungen weiterhin vorliegen, sind möglich. Aktuelle Einkommens- und Voraussetzungenachweise sind von dem Gebührenschauldner nach Aufforderung des Amtes dort vorzulegen.
- (10) Das Antrags- und Bewilligungsverfahren wird in der Richtlinie der Landeshauptstadt Kiel für die Ermäßigung von Gebühren und Elternbeiträgen für die Betreuung in Kindertageseinrichtungen, geförderter Kindertagespflege und schulischen Betreuungsangeboten in ihrer jeweils gültigen Fassung geregelt.
- (11) In begründeten Ausnahmefällen können die Gebühren nach dieser Satzung über § 6 hinaus zusätzlich ermäßigt werden, wenn dies zum Wohle des Kindes erforderlich ist. Die Entscheidung trifft das zuständige Amt.

§ 7

Ermittlung des Familieneinkommens

- (1) Das Familieneinkommen setzt sich aus sämtlichen Einkünften der berücksichtigungsfähigen Personen im Haushalt der Familie zusammen. Zum Familieneinkommen zählen u.a. Einkünfte aus selbstständiger und nicht selbstständiger sowie sozialversicherungs- oder steuerpflichtiger Arbeit, aus Kapitalvermögen, Vermietungen und Verpachtungen, Renten, Arbeitslosengeld I, Leistungen nach dem SGB XII und SGB II, Betreuungsgeld, Elterngeld, Kindergeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Unterhaltsbeiträge, Leistungen nach dem Wohngeldgesetz, Provisionen, Sparzulagen, Sonderzuwendungen, Leistungen nach dem BAFöG (jedoch nur mit dem nicht rückzahlbaren Anteil und ohne den Kinderbetreuungszuschlag gem. § 14b BAFöG), Steuererstattungen (werden gezwölfelt und in dem Jahr des Zuflusses der Rückerstattung als Einkommen berücksichtigt).
- (2) Es wird das zum Zeitpunkt der Antragstellung aktuelle Einkommen zugrunde gelegt. Eine Ermittlung des Einkommens erfolgt in der Regel aufgrund der Vorlage von Verdienstabrechnungen. Bei schwankenden Einkommen wird das Durchschnittseinkommen zugrunde gelegt. Einmalige Einnahmen sind auf einen Zeitraum von 12 Monaten zu verteilen (z.B. Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Leistungsprämien).
- (3) Die Einnahmen eines Stiefelternteils des Kindes werden nur in Höhe eines fiktiven Ehegattenunterhaltes berücksichtigt.
- (4) Einkommen aus selbständiger Arbeit ist der Gewinn zuzüglich der Abschreibung (AfA). Die Bilanz, der vorzulegende Jahresabschluss (Gewinn- und Verlustrechnung, Gewinnermittlung, Einnahmeüberschussrechnung) und der Einkommensteuerbescheid soll nicht älter als ein Jahr sein. Verfügt der Gebührenpflichtige noch nicht über diese

Unterlagen, werden auch der Jahresabschluss und der Einkommensteuerbescheid vom Vorjahr als Nachweis anerkannt.

Das zugrunde zu legende Einkommen erhöht sich dann für jedes weiter zurückliegende Jahr um 3%.

Verluste aus selbständiger Tätigkeit, Vermietung oder Verpachtung auch aus Vorjahren bleiben bei der Berechnung des Familieneinkommens unberücksichtigt.

Hinweis:

Absatz (4) enthält zeitlich befristet eine andere Regelung. Siehe Anlage zu § 7 Absatz 4 der Gebührensatzung der Landeshauptstadt Kiel für den Offenen Ganztags mit bedarfsgerechter Betreuung an der Toni-Jensen-Grundschule.

- (5) Vom Einkommen sind folgende Beiträge und Ausgaben abzugsfähig:
- tatsächlich gezahlte Steuern auf das Einkommen
 - Solidaritätszuschlag
 - Sozialversicherungsbeiträge nach den gesetzlichen Vorschriften: sind die Beitragspflichtigen nicht sozialversicherungspflichtig, sind die Kosten der angemessenen Kranken- und Altersvorsorge abzugsfähig
 - Pflegeversicherungsbeiträge
 - die mit der Erzielung des Einkommens notwendigen Ausgaben (Werbungskosten)
 - Unterhaltsverpflichtungen nach den gesetzlichen Vorschriften.

**§ 8
Datenschutzklausel**

Die Landeshauptstadt Kiel darf die zur Durchführung dieser Satzung und die mit der Antragstellung erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeiten. Die Verarbeitung der Daten erfolgt unter Beachtung der Vorschriften des Schulgesetzes, des Landesdatenschutzgesetzes und der DSGVO.

**§ 9
Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am 01.10.2021 in Kraft.

Kiel, 01.09.2021

Dr. Ulf Kämpfer
Oberbürgermeister