

An die  
Landeshauptstadt Kiel  
Amt für Kultur und Weiterbildung  
Pia Behnke  
Neues Rathaus, Zimmer E 239  
Stresemannplatz 5  
24103 Kiel

Eingang:

(bitte nicht ausfüllen)

## Gemeinsam Kiel gestalten 2022 – Antrag auf Förderung (Teil A)

### Fonds für stadtteilbezogene Aufwertung, Nachbarschaft und sicheres Zusammenleben

#### Vorgesehener Zeitplan:

**ab 15.12.2021: Planungsphase** für die Antragsteller\*innen und Prüfung der ggf. notwendigen Genehmigungen für bauliche Projekte, siehe Ausschreibung.

**01.02.2022: Einsendeschluss für Anträge:** Für die Einreichung des vollständigen Antrages sind die Antragsformulare (Teil A und B) unter [www.kiel.de/gestalten](http://www.kiel.de/gestalten) zu verwenden.

**ab 01.02.2022: Prüfungsphase:** Das Amt für Kultur und Weiterbildung prüft die Vollständigkeit der Anträge und leitet alle zum Verfahren zugelassenen Anträge an die jeweils zuständigen Ortsbeiräte weiter.

**März 2022: Ortsbeiratssitzungen:** In diesem Zeitraum müssen die eingereichten Anträge von den Antragsteller\*innen in den jeweils zuständigen Ortsbeiräten vorgestellt werden. Die jeweils zuständigen Ortsbeiräte beraten und entscheiden, welche Anträge der Jury zur Beschlussfassung empfohlen werden.

**April 2022: Jurysitzung:** Eine von der Ratsversammlung bestimmte Jury beschließt eine Auswahl dieser Anträge und legt sie dem Innen- und Umweltausschuss zur endgültigen Beschlussfassung vor.

**03.05.2022: Innen- und Umweltausschuss:** endgültige Beschlussfassung

**bis zum 31.12.2022: Projektabschluss:** Bis zu diesem Zeitpunkt müssen die Projekte bzw. Maßnahmen durchgeführt und abgerechnet werden.

**31.03.2023: Einsendeschluss Verwendungsnachweis:** Der Verwendungsnachweis (sachlicher Bericht, Fotodokumentation und IST-Stand des Kosten- und Finanzierungsplans mit Belegliste und Belegen in digitaler Form) ist bis zu diesem Zeitpunkt im Amt für Kultur und Weiterbildung einzureichen.

**Wichtig: Der Antrag besteht aus zwei Teilen. Bitte füllen Sie sowohl Teil A als auch Teil B aus. Folgender Antrag kann nur dann berücksichtigt werden, wenn alle Felder ausgefüllt wurden.**

<b>Projekttitle:</b>	
Antragsteller*in (z.B. gemeinnützige Einrichtung, Stadtteilinitiative, Verein, Ortsbeirat), PLZ und Ort des*der Antragsteller*in	
In welchem Ortsbeiratsbezirk findet das Projekt statt?	
Beschreibung des geplanten Projektes unter Benennung der Zielgruppe (was, wie, warum, für wen) <b>max. eine DIN A4-Seite</b>  <b>Hinweis:</b> Sollten Sie dem Antrag Fotos beifügen wollen, bitten wir Sie darum, sich auf <b>max. zwei Fotos</b> zu beschränken.	
Beginn und Ende des Projektes	
Wo genau findet das geplante Projekt im Ortsbeiratsbezirk statt (Adresse oder genaue Ortsbeschreibung)?	
Hat das Projekt schon einmal stattgefunden? Wenn ja, wann? Und wie wurde es damals finanziert?	
Findet eine Kooperation mit anderen (Stadtteil-)Akteur*innen statt? Wenn ja, mit welchen?	
Bitte ordnen Sie das Projekt einem oder mehreren Themenfeldern zu.	
Worin besteht der Nutzen für den Stadtteil bzw. Ortsbeiratsbezirk?	

## Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte listen Sie die geplanten Ausgaben und Einnahmen in einem Kosten- und Finanzierungsplan auf. Grundsätzlich können alle projektrelevanten Personal- und Sachkosten aufgeführt werden. Allgemeine Verwaltungs- und Bürokosten sowie Bewirtungen sind nur im Ausnahmefall anzusetzen. Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein. Bei den Einnahmen sind mindestens 10% Eigenanteil auszuweisen. Der Eigenanteil kann in Form von Eigenleistung erbracht werden. Die Eigenleistung ist mit einer Stundenauflistung darzustellen.

Ausgaben	Bruttobeträge
<b>Gesamtsumme des Projektes</b>	

Davon wird finanziert durch...

	Bruttobeträge
... Dritte (mit Angabe des Namens des*der Förder*in)	
... Eigenmittel / Eigenleistung*	
... Eintrittsgelder	
... weitere Einnahmen (z. B. Spenden, Kuchenverkauf o.ä.)	
<b>Beantragte Fördersumme aus dem Fonds „Gemeinsam Kiel gestalten“ (bitte unbedingt ausfüllen)</b>	

*Darstellung der Eigenleistungen, wenn vorhanden	Unentgeltlicher Zeitaufwand in Stunden:
	Bereitstellung von Material / Räumlichkeiten u.ä.:
	Sonstiges:

### Erklärung:

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben im Antrag (Teil A und Teil B) sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift(en)