Kiel. Sailing.City.

Eingang:
Antrag-Nr.:
(bitte nicht ausfüllen)

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular per E-Mail an kulturfoerderung@kiel.de und die rechtsverbindlich unterschriebene Version des Formulars

postalisch an:

Landeshauptstadt Kiel
Amt für Kultur und Weiterbildung
Kulturbüro
Stresemannplatz 5
24103 Kiel

Hinweise:

Bitte reichen Sie den Antrag spätestens zwei Monate vor Projektbeginn beim Amt für Kultur und Weiterbildung der Landeshauptstadt Kiel ein.

Bitte legen Sie dem Antrag keine Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, da die Landeshauptstadt Kiel im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann.

Wenn Sie Fragen zu einzelnen Fördermöglichkeiten haben, schreiben Sie uns unter kulturfoerderung@kiel.de an.

Der folgende Projektantrag begründet keinen Förderanspruch.

Projektantrag Kulturförderung

1. Angaben zum*zur Antragssteller*in

Hauptantragssteller*in (natürliche oder juristische Person)	
Vollständige Anschrift Straße, Hausnummer, PLZ Ort	
Telefon (tagsüber)	
E-Mail	
Name Kontoinhaber*in Bankverbindung (IBAN und Name der Bank)	

Website, Instagram etc.	
Organisations-/Rechtsform	☐ Einzelperson ☐ eingetragener Verein ☐ gemeinnützig ☐ Initiative/Arbeitskreis ☐ Sonstiges: _____ (GbR, gemeinnützige GmbH, kirchliche Einrichtung etc.)
Unterliegt der*die Antragsteller*in der Umsatzsteuerpflicht und ist zum Vorsteuer-abzug berechtigt?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, dann geben Sie bitte im Kosten- und Finanzierungsplan ausschließlich Nettokosten an.
Wurden Sie in den letzten drei Jahren bereits durch die Landeshauptstadt Kiel gefördert?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, mit welchen Projekten? Von wem? Mit welcher Summe?
Mittelverwaltung	a) Welche Person ist für die Mittelverwaltung zuständig? b) Ist ein ausreichendes Kassen- und Buchführungssystem vorhanden? ☐ ja ☐ nein c) Welches Buchführungssystem ist vorhanden bzw. wie erfolgt die Mittelverwaltung (z. B. über Excel-Listen o.a.)?

1.1 Hintergründe zum*r Antragsteller*in

Kurze Selbstdarstellung zu Erfahrung, Expertise und Qualifikation im künstlerischen/ kulturellen Bereich *(z. B. Ausbildung, frühere Projekte etc. max. 2.000 Zeichen)*

2. Projektbeschreibung

Beabsichtigte Förderungsart	☐ Kieler Kulturfonds ☐ Einzelprojektförderung ☐ Kulturpädagogische Förderung
Projekttitel	
Projektausrichtung / -format	☐ Ausstellung ☐ Aufführung (Theater, Tanz, Performance, Film, Musik, Literatur) ☐ Workshops ☐ Kulturpädagogik ☐ Festival (Kombination aus mehreren Formaten) ☐ Sonstiges: _____

Projektbeschreibung *(max. 2000 Zeichen, ggf. ausführliches Text-Bild-Dossier als Anlage beilegen)*	
Wie ist das Projekt mit den Zielsetzungen der Förderungsart verbunden? *(max. 600 Zeichen)*	
Wie ergänzt Ihr Projekt die kommunale Kieler Kunst- und Kulturlandschaft? *(max. 600 Zeichen)*	

Projektzeitraum (Beginn und Dauer des gesamten Projekt-zeitraumes – der Projekt-beginn kann nicht vor der Antragsstellung liegen)	von* _____ bis** _____ * als Projektbeginn gilt das Eingehen von finanziellen Verpflichtungen (z. B. die Erteilung eines Auftrages) ** inkl. nachlaufender Aktivitäten (z. B. Erstellung einer Dokumentation)
Veranstaltungszeitraum *(Termine/Daten)*	
Wo soll das Projekt stattfinden? *(Veranstaltungsort/ Adresse)* Müssen Genehmigungen eingeholt werden?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, wann und wo?
Hat das Projekt schon einmal stattgefunden?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, wann und wo? Wurde dafür bereits eine Zuwendung gewährt?

3. Kooperations-/Projektpartner*innen

3.1 Soll das Projekt in Kooperation mit anderen Partner*innen (Vereine, Institutionen, etc.) durchgeführt werden? Wenn ja, bitte ebenfalls die dem*der Projektpartner*in zugedachten Aufgaben mit angeben.

Projektpartner*in (Name der Organisation)	**Ansprechpartner*in und Adresse**	**Aufgabe / Beitrag zum Projekt** *Bsp.: Hauptveranstalter*in, Kommunikation/Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung des Projektes, Finanzierungspartner*in, Bereitstellung von Räumlichkeiten, etc.*

3.2 Steht das Projekt im Zusammenhang mit anderen Projekten bzw. wird es im Rahmen eines größeren Projektes / eines*r Trägers*in durchgeführt? Gibt es Überschneidungen, bei denen der*die Antragsteller*in dieselben personellen und / oder sachlichen Ressourcen nutzt? (*max. 2.000 Zeichen*)

4. Projektplanung und Projektziele

(jeweils max. 1.500 Zeichen pro Antwort)

Projekt- und Zeitplan inkl. Vorplanung und Nachbereitung *(tabellarische Aufbereitung, kann als Anlage beigefügt werden)*	
Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt?	
An welche Zielgruppe(n) richtet sich Ihr Projekt?	
Wie werden diese Zielgruppen erreicht?	

Mit wie vielen Besucher*innen / Teilnehmer*innen/ Nutzer*innen rechnen Sie?	
Berücksichtigen Sie bei der Projektplanung und -umsetzung Ziele für Nachhaltige Entwicklung (Agenda 2030)?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, wie?
Ist eine Dokumentation / Evaluation geplant?	☐ ja ☐ nein Wenn ja, wann und wo?

5. Kosten- und Finanzierungsplan

Die Gesamtsumme der Einnahmen muss mit der Gesamtsumme der Ausgaben deckungsgleich sein, d. h. der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein. Mögliche Einnahme- und Ausgabearten einzeln aufführen. Bitte nutzen Sie dafür das Muster „Anlage KFP“. Mit der Antragstellung wird bestätigt, dass mindestens der geltende gesetzliche Mindestlohn gezahlt wird.

6. Hinweise

Ihre Antragstellung begründet keinen Förderanspruch. Es gelten die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung.

Datenerhebung und Datenschutzhinweise

Die im Rahmen der Antragstellung gemachten Angaben werden bei der Landeshauptstadt Kiel erfasst, verarbeitet und von diesen nach den gesetzlich bestehenden Veröffentlichungspflichten veröffentlicht.
Sie sind gemäß Artikel 15 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) jederzeit berechtigt, gegenüber der Landeshauptstadt Kiel um eine umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen und können gemäß Artikel 16, 17, 18 und 21 DSGVO bei Vorliegen der dort genannten Gründe jederzeit die Berichtigung, Löschung und Einschränkung einzelner personenbezogener Daten verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Beachten Sie bitte auch die ausführlicheren Informationen zum Datenschutz bei der Landeshauptstadt Kiel.

7. Erklärung

Ich/wir willigen ein, dass die Daten der Zuwendung (u.a. Name des*der Zuwendungsempfängers*in, Bezeichnung des Vorhabens, Art und Höhe der Zuwendung, Finanzierungsart) veröffentlicht werden, z. B. im jährlich zu erstellenden Zuwendungsbericht. Zugesichert wird, dass Änderungen der Finanzierung, insbesondere die Einwerbung weiterer öffentlicher Mittel und/oder die Reduzierung der Ausgaben, für die die Zuwendung beantragt wurde, unverzüglich und unaufgefordert angezeigt werden. Antragstellende erklären, dass sie mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheides nicht beginnen werden. Antragstellende versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen. Antragstellende bekennen sich außerdem im Rahmen der Antragstellung zu den Zielen für Nachhaltige Entwicklung (Agenda 2030). Dies gilt insbesondere für die Klimaschutz- und Zero-Waste-Strategie sowie die strategischen und sozialen Ziele der Landeshauptstadt Kiel.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift