

**Anlage zum Projektantrag Kulturförderung**

Herausgeberin: Landeshauptstadt Kiel, Amt für Kultur und Weiterbildung, Kulturbüro  
Stresemannplatz 5  
24103 Kiel

# Kosten- und Finanzierungsplan (KFP) Projektförderung

Projekttitle: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**A. Ausgabenseite**

Bitte ankreuzen:  Brutto-KFP  Netto-KFP

Positionen	Erläuterungen (bitte ausfüllen)	Belegart (bitte auswählen)	Ausgaben in €	Zwischen- und Gesamtsumme
<b>1. Personalkosten (Leitung/Organisation/ Durchführung/Presse)</b>		z. B. auf Ange- stelltenbasis oder freiberuflich		
1.1. Projektleitung				
1.2. Organisation				
1.3. Durchführung (Veranstaltungsleiter*in/ Techniker*in)				
1.4. Marketing und Öffentlichkeitsarbeit				
1.5. ggf. Vermittlung				
1.6. _____				
1.7. _____				
<b>Summe der 1. Hauptposition</b>			<b>Σ:</b>	

Positionen	Erläuterungen (bitte ausfüllen)	Belegart (bitte auswählen)	Ausgaben in €	Zwischen- und Gesamtsumme
<b>2. Sachkosten (Produktions- und Veranstaltungskosten)</b>		z.B. Honorarvertrag, Dienstleistung/ Rechnung, Tickets/ Fahrtenbuch, Bescheid, Quittung		
2.1. Honorare/Gagen für freie Künstler*innen				
2.2. Honorare/Gagen für freie Bühnen-, Licht -, Veranstaltungstechniker*innen				
2.3. Mietkosten (Technik, Räume, Einrichtungsgegenstände)				
2.4. Transporte/Logistik inkl. Fahrer*innen				
2.5. Genehmigungen; Gebühren; Versicherungen, KSK; GEMA				
2.6. Hygiene- und Schutzmaßnahmen				
2.7. Wach- und Sicherheitsdienste				
2.9. Materialkosten/Ausstattung				
2.10. Fahrtkosten (Personenanzahl x Preis)				
2.11. Übernachtungskosten (Personenanzahl x Preis)				
2.12. _____				
2.13. _____				
2.14. _____				
2.15. _____				
2.16. _____				
<b>Summe der 2. Hauptposition</b>			<b>Σ:</b>	

Positionen	Erläuterungen (bitte ausfüllen)	Belegart (bitte auswählen)	Ausgaben in €	Zwischen- und Gesamtsumme
<b>3. Sachkosten (Marketing/ Öffentlichkeitsarbeit)</b>		z.B. Honorarvertrag oder Dienstleistung/ Rechnung		
3.1. Honorare für freie Autor*innen/Redner*innen/ Fotograf*in				
3.2. Gestaltung Plakate, Flyer, Einladungen, Anzeigen				
3.3. Druck Plakate, Flyer, Einladungen o. ä.				
3.4. Fotografie/Film/Video z. B. für Social Media/Website/ Dokumentation				
3.5. Pressekonferenz (Raummiete, Technik, Bewirtung)				
3.6. Analoge und/oder digitale Kommunikation (Plakatierung, Ver- teilung von Flyern, Social Media)				
3.7. _____				
3.8. _____				
3.9. _____				
<b>Summe der 3. Hauptposition</b>			<b>Σ:</b>	

<b>Gesamtausgaben des Projektes</b>			<b>gesamt Σ:</b>	
-------------------------------------	--	--	------------------	--

## B. Einnahmen und Deckungsmittel

Der KFP muß ausgeglichen werden, d.h. die Ausgaben müssen den Einnahmen entsprechen.

Positionen	Erläuterungen ( <i>bitte ausfüllen</i> )	Einnahmen in €	Zwischen- und Gesamtsumme
<b>1. Eigenmittel / Eigenleistung</b>	<b>min. 10% der Gesamtausgaben</b>		
<b>2. gesicherte Einnahmen/ Drittmittel: (Förderung/ Sponsoring/Spende)</b>			
2.1. Förderung durch: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Entscheidung vom: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2.2. Förderung durch: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Entscheidung vom: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2.3. <input style="width: 100%;" type="text"/>			
2.4. <input style="width: 100%;" type="text"/>			
<b>3. ungesicherte Einnahmen/ Eintritte/Drittmittel</b>			
3.1. Eintrittsgelder (Besucherzahl x Ticketpreise)			
3.2. beantragte Förderung durch: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Entscheidung zum: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
3.3. geplantes Sponsoring/ Spende von <input style="width: 100%;" type="text"/>	Entscheidung zum: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
3.4. <input style="width: 100%;" type="text"/>	Entscheidung zum: <input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>4. beantragte Förderung Landeshauptstadt Kiel (Fehlbedarf)</b>			
<b>Gesamteinnahmen = Deckungsmittel des Projektes</b>		<b>gesamt Σ:</b>	

Die Gesamteinnahmen müssen den Gesamtausgaben des Projektes entsprechen

## C. Projektkonto

### Kontodaten

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

### Erklärung

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Ort, Datum

Unterschrift