

Landeshauptstadt Kiel  
Referat für Wirtschaft  
EU-Regiestelle  
Rathaus  
Fleethörn 9  
24103 Kiel  
[eu-regiestelle@kiel.de](mailto:eu-regiestelle@kiel.de)

**Projektförderung Kultur- und Kreativwirtschaft  
Finanzierungsplan**

<b>Antragssteller/in</b>	
<b>Projekttitel</b>	

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Projektförderung der Landeshauptstadt Kiel, die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung sowie die Rahmenbedingungen für dieses Projekt gelten. Deshalb möchten wir Sie bitten, insbesondere folgende Punkte bei der Kalkulation Ihres Finanzierungsplans zu beachten:

- Das Merkblatt zu den förderfähigen Kosten.
- Der Zuwendungsempfänger darf seine Beschäftigten nicht besser stellen als vergleichbare Beschäftigte im öffentlichen Dienst („Besserstellungsverbot“). Das Besserstellungsverbot ist verletzt, wenn die beschäftigte Person des Zuwendungsempfängers ein höheres Entgelt erhält als vergleichbare Beschäftigte der Zuwendungsgeberin nach dem TVöD erhalten würden.
- Der Bewilligung zu Grunde liegende Kosten- und Finanzierungsplan ist hinsichtlich des Gesamtergebnisses verbindlich. Die darin enthaltenen Eigenmittel und Einnahmen (insbesondere Zuwendungen, Leistungen Dritter) des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle zuwendungsfähigen Ausgaben einzusetzen.
- Die Zuwendung ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Sie haben die Möglichkeit Ihren eigenen Finanzplan zu erstellen oder die folgende Vorlage zu nutzen. Bei der Erstellung eines eigenen Finanzierungsplans, bitten wir Sie sich an unserer detaillierten Aufstellung der einzelnen Kostenarten zu orientieren.

## Detaillierte Aufstellung der einzelnen Kostenarten

<b>Projektbezogene Personalkosten</b>			
<b>Bei Angestellten:</b> (anteilige) Personalkosten vom Gehalt bzw. Lohn Angabe des Prozentwertes und des absoluten Wertes in Euro			
<b>Bei Aushilfen:</b> Höhe des Stunden oder Tagessatzes			
Anzahl der benötigten Stunden bzw. Tage Sofern möglich, bitte Aufteilung in Arbeitspakete			
<b>Projektbezogene Sachkosten</b>			
Art der Sachkosten Bitte Angabe des Verwendungszwecks			
Höhe der Sachkosten			
<b>Honorare</b>			
Art der Honorarkosten z. B. Gastredner/in, Expert/e/in			
Höhe der Honorarkosten			
<b>Reisekosten</b>			
Art der Fahrtkosten z. B. Bahnfahrt, eigene Pkw-Nutzung			
Höhe der Fahrtkosten			
Höhe des Verpflegungsmehraufwandes			
Anzahl der Übernachtungen			
Anzahl der übernachtenden Personen			
Kosten der Übernachtung ohne Frühstück im Inland		im Ausland	
Kosten der Übernachtung im Inland inklusive Frühstück		im Ausland	

<b>Bewirtung</b>			
Anlass der Bewirtung			
Art der Bewirtung (Erfrischungen, Stehempfang, Buffet, etc.)			
Externe oder interne Bewirtung (extern: Catering oder Restaurantbesuch, intern: eigenständige Beschaffung)			
Anzahl der zu bewirtenden Personen		davon Gäste	
		davon Interne	
Kosten der Bewirtung pro Person			

**Detaillierte Aufstellung der Kosten der einzelnen Projektpartner/innen**

<b>Was wird beantragt?</b>	<b>Leadpartner</b>	<b>1. Projektpartner/in</b>	<b>2. Projektpartner/in</b>	<b>3. Projektpartner/in</b>	<b>4. Projektpartner/in</b>
Projektbezogene Personalkosten					
Projektbezogene Sachkosten					
Honorare					
Reisekosten					
Bewirtung					
Summe					
<b>Gesamtkosten</b>					

### Gesamter Finanzierungsplan

Was wird beantragt?	Beantragte Förderung	Eigenmittel insgesamt	Finanzierung durch Dritte (Förderer?)
Projektbezogene Personalkosten			
Projektbezogene Sachkosten			
Honorare			
Reisekosten			
Bewirtung			
Summe			
<b>Gesamtkosten</b>			

Es wird um eine **Vorfinanzierung** in Höhe von \_\_\_\_\_ bis **zum** \_\_\_\_\_ gebeten.

Begründung:

#### **Hinweis**

Ihre Antragsstellung begründet keinen Förderanspruch.

Es gelten die städtischen Zuwendungsrichtlinien in der jeweils letzten Fassung.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/des zeichnungsberechtigten Antragsteller/s/-in